



Julio Toyoshima

Autorização de trabalho: Portuguesa | **Data de nascimento:** 18/01/1991 |

Local de nascimento: São Paulo, Brasil | **Nacionalidade:** Brasileira, Suíça | **Sexo:** Masculino |

Número de telemóvel: (+351) 964610827 (Telemóvel) | **Endereço de email:**

julio.binder@hotmail.com | **Whatsapp Messenger:** +351 964610827 |

Endereço: Rua da Alegria, 792, 01 Trás, 4000-038, Porto, Portugal (Casa)

● SOBRE MIM

Tenho grande interesse em trabalhar em empresas tecnológicas e industriais, especialmente aquelas que desenvolvem soluções avançadas em automação, testes e engenharia, áreas nas quais acredito que as minhas competências podem gerar impacto real. Procuro integrar equipas inovadoras, contribuir para operações mais eficientes e continuar a evoluir profissionalmente em ambientes orientados para a qualidade, a precisão e a tecnologia. Tenho particular interesse em atuar em empresas que impulsionam a inovação industrial. Identifico-me com ambientes de produção moderna de eletrónica, onde tecnologia, precisão e engenharia avançada se combinam para criar soluções de elevado impacto.

Trago uma abordagem orientada para a eficiência, qualidade e fiabilidade, com experiência em mapeamento de regras de negócio, otimização de processos, controlo de custos, acompanhamento de SLA e gestão de orçamentos relevantes. Valorizo empresas que mantêm um compromisso contínuo com a qualidade e a criatividade em engenharia, e acredito que as minhas competências se alinham naturalmente com esse tipo de cultura.

● EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

TÉCNICO ADMINISTRATIVO – INSTITUTO CRIAP – 01/08/2025 – Atual – PORTO, PORTUGAL

Instituto CRIAP - Instituição portuguesa de referência na formação avançada, especialmente nas áreas da Psicologia, Ciências Forenses, Educação, Recursos Humanos e Saúde, com forte presença no Porto, Lisboa e ensino online.

- Atendimento ao cliente presencial, telefónico e por e-mail
- Conferência e validação de pagamentos (transferências, MBWay, extratos, cartões e depósitos)
- Emissão e lançamento de faturas no sistema
- Gestão de contas a receber (follow-up de pagamentos pendentes)
- Registo e atualização de dados financeiros no sistema
- Esclarecimento de dúvidas sobre cursos, inscrições e procedimentos administrativos
- Gestão de tarefas administrativas e organização do escritório
- Organização de documentos, bases e processos internos
- Planilha de controlo de dados e informações
- Configuração de Formações na plataforma Moodle
- Configuração de formações, módulos, conteúdos, recursos pedagógicos e Avaliações
- Suporte técnico a formandos e formadores, garantindo que não seja interrompido por problemas técnicos, oferecendo assistência remota e facilitando o uso das ferramentas digitais
- Assistência em tempo real a alunos e professores durante sessões síncronas no Zoom
- Disponibilidade de horários e flexibilidade para necessidades operacionais
- Trabalho em equipa e colaboração com diferentes departamentos

ANALISTA DE ENGENHARIA DE PROCESSOS E SERVIÇOS OPERACIONAIS – ITAÚ - UNIBANCO – 01/07/2024 – 01/04/2025 – GUARULHOS, BRASIL

Banco Itaú - Maior banco privado do Brasil e um dos maiores da América Latina, com mais de 99 milhões de clientes e presença internacional.

- Mapeamento de regras de negócio na busca de otimização dos processos manuais
- Responsável por gerir R\$7 Milhões em orçamento de empresas terceirizadas
- Análise de Dados (Reporte semanal e mensal do orçamento)
- Testes e homologação de processos atualizados em busca de eficiência do produto
- Criação de manuais e treinamento para operação

- Ponto focal de parceiros na operação
- Gestão de equipa administrativa, legal e processual dos parceiros
- Redução de custos da área otimizando a atuação do parceiro e novas automações
- Melhoria do processo levando a atuação para a AWS
- Responsável por 5 processos e parceiros terceirizados na Instituição

ANALISTA DE PLANEJAMENTO E OPERAÇÕES – ITAÚ - UNIBANCO – 01/09/2021 – 30/06/2024 – SÃO PAULO, BRASIL

-
- Acompanhamento da esteira de abertura de contas
 - Treinamento e atualização de conhecimento da operação
 - Gestão da operação dos prestadores de serviços de abertura de contas
 - Gestão do estoque
 - Controle de faturamento, provisionamento e pagamento dos terceiros
 - Acompanhamento e controle do SLA
 - Report de indicadores para coordenação e gerência
 - Gestão do custo dos parceiros
 - Visitas ao centro tecnológico dos parceiros para acompanhamento da operação e garantia de qualidade e segurança da informação
 - Gestão de um orçamento de 5 Milhões de reais

BANCÁRIO – ITAÚ - UNIBANCO – 01/03/2017 – 01/09/2021 – SÃO PAULO, BRASIL

-
- Conferência de documentação do cliente
 - Abertura de contas
 - Preenchimento de controles de produção
 - Atuação no processo de inclusão de poderes
- 2018 - Responsável e ponto focal de uma equipa de temporários que prestavam serviços para o Itaú.
- elaboração de relatórios de produção
 - acompanhamento de produção da equipa
 - treinamento e atualização de conhecimento da equipa
 - planejamento e controle da produção
- 2019 - Convite para integrar a equipa que estava modernizando o processo a frente dos primeiros robôs de automação de abertura de contas.
- Controle de 30 robôs para abertura de contas
 - criação de reportes e relatórios da automação
 - relatórios de erros e efetividade do processo
 - Governança de SLA e tempo médio de atuação do processo

ANALISTA DE GARANTIA – SCANIA - CODEMA – 01/08/2015 – 01/04/2016 – GUARULHOS, BRASIL

CODEMA Brasil - Grupo concessionários Scania no Brasil, com mais de 70 anos de atuação no setor de transporte pesado, comércio de caminhões e serviços especializados.

- Análise de Garantia de peças dos caminhões
- Elaboração de laudos para certificação de garantia
- Elaboração de controles de garantia
- Envio de peças para fábrica da Scania - Brasil
- Controle de material de escritório do departamento
- Implantação da metodologia de redução de desperdícios
- Treinamento de Garantias para os mecânicos
- Cadastro de garantias nos sistemas da Scania

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – SCANIA - CODEMA – 01/08/2013 – 01/04/2015 – GUARULHOS, BRASIL

-
- Elaboração de Controles
 - Monitoria de salário de Mecânicos com horários variáveis
 - Integração de novos funcionários
 - Condução de programas corporativos
 - Controle de ponto eletrônico
 - Atendimento de colaboradores
 - Controle de férias e horas extras
 - Controle de EPI

- Suply de ferramentas e material de escritório
- Contas a pagar do departamento de manutenção

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – WFS - ORBITAL GROUND HANDLING – 01/04/2011 – 15/04/2014 – GUARULHOS, BRASIL

WFS-Orbital - Empresa de serviços aeroportuários do Brasil, atuando em diversos aeroportos do país e especializada em ground handling, atendimento a passageiros, segurança e operações de carga.

- Conferência de inventário
- Organização de estoque e arquivos
- Organização de eventos
- Relatórios à gerência
- Cotação e compras de insumo para o escritório
- Formatação do material e revisão de conteúdo programático de treinamento
- Digitalização de documentação para ANAC - Agência Nacional de Aviação Civil
- Captação de clientes

● **EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO**

01/01/2006 – 31/12/2008 Guarulhos, Brasil
TÉCNICO EM INFORMÁTICA Colégio ENIAC

Endereço Rua Força Pública 89, Guarulhos, SP, 07012-030, Guarulhos, Brasil | **Sítio Web** <https://www.eniac.edu.br/colégio>

01/01/2010 – 20/12/2013 Guarulhos, Brasil
GRADUAÇÃO Escola Superior Paulista de Administração

01/04/2015 – 31/10/2016 Guarulhos, Brasil
PÓS-GRADUAÇÃO Conexão - Fundação Getúlio Vargas

Sítio Web <https://www.conexao.com/fgv> | **Área de estudo** Administração de Empresas

01/01/2026 – ATUAL Porto, Portugal
CURSO PROFISSIONALIZANTE TripleTen

Sítio Web <https://tripleten.com/> | **Área de estudo** Data Analyst

● **COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS**

Língua(s) materna(s): **PORTUGUÊS**

Outra(s) língua(s):

	COMPREENDER		FALAR		ESCRITA
	Compreensão oral	Leitura	Produção oral	Interação oral	
INGLÊS	B2	B2	B2	B1	B1

Níveis: A1 e A2: Utilizador de base; B1 e B2: Utilizador independente; C1 e C2: Utilizador avançado

● **COMPETÊNCIAS**

Pacote Office + IA

Microsoft Office | Chat GPT | Copilot

Geral do Windows

Google | Redes Sociais | Gmail | windows em geral | Moodle | Utilizao da Internet como ferramenta de comunicao investigao e pesquisa

● **CARTA DE CONDUÇÃO**

Carta de condução: B