



PASSAPORTE QUALIFICA

Identificação do titular

Nome: CELIA MARIA DE SOUZA PRADO

Data de Nascimento: 08/10/1963

N.º de identificação: 67031P3P6 válido até 02/08/2023 Tipo de documento: N.º de Autorização de

Assinatura do Titular: _____

Data de Impressão: 27/03/2024

Qualificações - Sistema Nacional de Qualificações (SNQ)

Qualificação (código)	Nível do QNQ	Data de Conclusão	Pontos de crédito
Técnico/a Administrativo/a (346035)	N4	11/10/2022	191.25

Competências certificadas do SNQ

Componente Profissional / Tecnológica

Código	Unidade de formação de curta duração (UFCD)	Duração (horas)	Pontos de crédito	Data de Certificação
0563	Legislação comercial	25	2.25	11/10/2022
0571	Aplicações informáticas de gestão - área comercial	25	2.25	11/10/2022
0649	Estrutura e comunicação organizacional	50	4.5	11/10/2022
0651	Técnicas de digitação	50	4.5	11/10/2022
0653	Arquivo - organização e manutenção	25	2.25	11/10/2022
0654	Ficheiros de contactos - organização e manutenção	25	2.25	11/10/2022
0656	Técnicas documentais em língua portuguesa	50	4.5	11/10/2022
0658	Língua inglesa - comunicação administrativa	50	4.5	11/10/2022
0659	Língua inglesa - documentação comercial	50	4.5	11/10/2022
0661	Circuito documental na organização	25	2.25	11/10/2022



PASSAPORTE QUALIFICA

Código	Unidade de formação de curta duração (UFCD)	Duração (horas)	Pontos de crédito	Data de Certificação
0664	Aplicações informáticas de contabilidade	25	2.25	11/10/2022
0666	Noções básicas de fiscalidade e impostos sobre o consumo	50	4.5	11/10/2022
0668	Ficheiros de armazém e contas correntes	25	2.25	11/10/2022
0670	Contrato de compra e venda	25	2.25	11/10/2022
0672	Gestão económica das compras	25	2.25	11/10/2022
0673	Controlo de tesouraria	25	2.25	11/10/2022
0674	Função pessoal - legislação laboral	25	2.25	11/10/2022
0676	Legislação fiscal na função pessoal	25	2.25	11/10/2022
0677	Recursos humanos - processos de recrutamento, seleção e admissão	25	2.25	11/10/2022
0678	Recursos Humanos - processamento de vencimentos	25	2.25	11/10/2022
0679	Recursos humanos - balanço social	25	2.25	11/10/2022
0695	Gestão informatizada de documentos	50	4.5	11/10/2022
0704	Atendimento - técnicas de comunicação	25	2.25	11/10/2022
0755	Processador de texto - funcionalidades avançadas	25	2.25	11/10/2022
1602	Gestão de reclamações e conflitos com clientes/fornecedores	50	4.5	11/10/2022
6214	Sistema de Normalização Contabilística	25	2.25	11/10/2022
6216	Modelos de demonstrações financeiras	50	4.5	11/10/2022
6222	Introdução ao código de contas e normas contabilísticas	25	2.25	11/10/2022
6223	Direito aplicado às empresas - algumas especificidades	25	2.25	11/10/2022
6225	Técnicas de normalização documental	25	2.25	11/10/2022
6227	Tributação das pessoas coletivas (IRC)	25	2.25	11/10/2022
6229	Código dos contratos públicos: a execução dos contratos	25	2.25	11/10/2022
6736	Recursos humanos - relatório único	25	2.25	11/10/2022
6958	Língua francesa - informações acerca da vida quotidiana, compras e serviços e locais de interesse turístico	50	4.5	31/07/2023
7854	Plano de negócio - criação de micronegócios	25	2.25	11/10/2022
8534	Sistema de segurança social	25	2.25	11/10/2022
8599	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25	2.25	11/10/2022